**Распределение обязанностей членов профсоюзного комитета**

**МАОУ СОШ №9 п.Уралец**

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Documents and Settings\Учитель\Рабочий стол\Scan0010.tif | **Намятова Ольга  Германовна**  **Ответственный:**   * Председатель профкома, организационно-массовая работа, экономическая и профсоюзная защита   **Обязанности:**   * проводить работу по вовлечению работников школы в профсоюз; * осуществлять контроль и анализ работы с заявлениями членов профсоюза; * оказывать помощь профкому в ведении документации; * осуществлять контроль за распределением нагрузки учителей; * осуществлять контроль за нормированием труда членов профсоюза * вести протоколы профсоюзных собраний и заседаний профкома; * оказывать помощь профкому в ведении документации   **Должность:** учитель физической культуры |
|  | **Огибенина Елена Анатольевна**  **Ответственный:**   * уполномоченный по охране труда   **Обязанности:**   * проверять состояние санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах; * контролировать причины производственных травм; * осуществлять контроль за обеспечением спец. одеждой, моющими средствами и др.   **Должность:** учитель технологии |
|  | **Бобырь Наталья Петровна**  **Ответственный**:   * Культурно-массовая работа   **Обязанности:**   * организовывать праздничные мероприятия для членов профсоюза; * организовывать выездные мероприятия, экскурсии; * поздравлять юбиляров и именинников; * другие мероприятия для членов профсоюза   **Должность:** учитель русского языка и литературы |
| C:\Users\Школа\Desktop\Елена Анатольевна\P1100625.JPG  C:\Users\Школа\Desktop\Елена Анатольевна\P1100633.JPGC:\Users\Школа\Desktop\Елена Анатольевна\P1100631.JPG | **Контрольно ревизионная комиссия**  **Якимова Ольга Михайловна**  **Должность:** учитель начальных классов  **Ялунина Вера Владимировна**  **Должность:** учитель начальных классов  **Кинева Елена Сергеевна**  **Должность:** учитель начальных классов  Контролирует:   * выполнение постановлений собраний (конференций)   сохранность, правильность и рациональность использования средств профсоюзной организации;   * достоверность финансовой и статистической отчетности;   соблюдение требований Устава профсоюза.   * Проводит проверки (ревизии) и проверки финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации * Представляет в пределах своих полномочий собранию (конференции) отчеты о результатах проверок (ревизий) . |