

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ
№9 п. Уралец
_____Огибенина Т.В.
Приказ № 273 от 28.10.2026г

Положение о школьном музейном уголке «Быта и ремёсел»

1. Общие положения.

1.1.Музейный уголок создан для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.
1.2.Школьный музейный уголок осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.
1.3.Школьный музейный уголок организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

1.4.Профиль музея историко-краеведческий.

2. Организация деятельности Школьного музейного уголка.

2.1. Организация Школьного музейного уголка происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц.
2.2.Организация Школьного музейного уголка является результатом поисковой и исследовательской деятельности.
2.3.Школьный музейный уголок создается на основании приказа руководителя образовательной организации.
2.4.Обязательными условиями для открытия Школьного музейного уголка являются наличие:

- помещения для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейных предметов.

2.5.Работа Школьного музейного уголка ведется в соответствии с планом работы Школьного музейного уголка на учебный год, исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.
2.6.Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций в образовательной организации;
- подготовку экспозиций, выставок и документации Школьного музейного уголка к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

2.7. Основные формы деятельности музея:

- внеурочные занятия;
- клуб интересных встреч;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- ведение музейного сайта;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

2.8. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1.Основными функциями музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;
- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- организация поисковой, проектной деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной;

4. Учет и обеспечение сохранности фондов.

4.1.Собранные музейные предметы составляют фонд музея и учитываются в инвентарной книге.

4.2.Ответственность за сохранность фондов несёт руководитель музейного уголка.

4.3.Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей., категорически запрещается..

4.4. В случае прекращения деятельности Школьного музейного уголка вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образования.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Ответственность за работу музея несет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.4. Текущую работу осуществляет совет музейного уголка. Он решает вопросы включения в фонд исторического материала, рассматривает и утверждает план работы.

6. Прекращение деятельности музея

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.