

**Положение о порядке и основания перевода, отчисления и
восстановления учащихся МАОУ СОШ № 9 п.Уралец**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом МАОУ СОШ № 9 п.Уралец (далее – учреждение) и регламентирует порядок и основания перевода и отчисления учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учащиеся).

2. Порядок и основания перевода учащихся учреждения

2.1. Перевод учащихся из учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2 В случае перевода учащегося по его инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или родители (законные представители) учащегося обращаются в учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию (заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет), в котором указываются фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии), наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

На основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает личное дело учащегося, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью его директора (уполномоченного им лица).

Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод учащегося в следующий класс производится в случае успешного освоения образовательной программы текущего года. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом о переводе учащихся.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Учащиеся не освоившие образовательную программы предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

Перевод из одного класса в другой класс в пределах параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и оформляется приказом директора.

2.6. В случае принятия учредителем решения о прекращении деятельности учреждения учреждение обязано в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности учреждения (в котором указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться учащиеся на основании их письменных согласий или письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод) о предстоящем переводе уведомить учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме и разместить уведомление на официальном сайте в сети Интернет (уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод).

2.7. Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от учреждения, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Учреждение в течение десяти рабочих дней с момента получения от учредителя информации о принимающих организациях (содержащей наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест), а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод, доводит ее до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.7.1. После получения письменных согласий учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждение издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии и т.д.).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся указывают об этом в письменном заявлении.

Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, письменные согласия учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

2.8. В случае, если учреждение является принимающей организацией, после приема заявления и личного дела учреждение:

- в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении учащегося в порядке перевода (с указанием причины перевода, организации, в которой он обучался до перевода);
- в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию, в которой он обучался до перевода, о номере и дате приказа.

В учреждении на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3. Порядок и основания отчисления учащихся из учреждения

3.1. Отчисление учащегося из учреждения предусмотрено в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно:
 - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, на основании письменного заявления на имя директора учреждения;
 - по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется:

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения;

- с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.1. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.2.2. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования Администрации города Нижний Тагил.

3.2.3. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении учащегося из учреждения.

3.4.1. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении.

4. Порядок и основания восстановления учащихся в учреждение

4.1. Восстановление для обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не предусмотрено.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц учреждения

5.1. В случае возникновения спорных вопросов при переводе или отчислении учащихся из учреждения учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц учреждения в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, в том числе в электронном виде, к директору учреждения и (или) учредителю учреждения.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц учреждения могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено (протокол №1 от 22.01.2019г)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022155

Владелец Огибенина Татьяна Викторовна

Действителен с 17.04.2023 по 16.04.2024